

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Учасників
Приватного вищого навчального закладу
«Київський університет культури»
Протокол № 20/1
від «23» січня 2025 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ»
ідентифікаційний код 31028309
(нова редакція)

Погоджено

Загальними зборами
(конференцією) трудового колективу
Приватного вищого навчального закладу
«Київський університет культури»
Протокол № 2
від «16» грудня 2024р.

КИЇВ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ» (далі за текстом – Університет) ідентифікаційний код 31028309 був створений згідно чинного законодавства України та зареєстрований Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 25.07.2000 року за номером 1 070 120 0000 003244 як Закрите акціонерне товариство «Інститут соціально – культурної діяльності». На підставі рішення Загальних зборів акціонерів Закритого акціонерного товариства «Інститут соціально – культурної діяльності» змінив найменування на Приватний вищий навчальний заклад «Київський університет культури». Університет є правонаступником усього майна, всіх прав і обов'язків Закритого акціонерного товариства «Інститут соціально – культурної діяльності».

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ»;

англійською мовою - PRIVATE HIGHER EDUCATION STUDY «KYIV UNIVERSITY OF CULTURE»;

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ або КУК;

англійською мовою – KYIV UNIVERSITY OF CULTURE.

1.3. Місцезнаходження Університету: вул. Дмитра Дорошенка, 20, м. Київ, Україна, 01042.

1.4. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.5. Університет є юридичною особою публічного права – приватна організація (установа, заклад), якій присвоєно статус неприбуткової організації і внесено до Реєстру неприбуткових організацій та установ.

1.6. Університет здійснює цивільну правосуб'єктність у повному обсязі. Університет має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатки зі своїм найменуванням, штамп, фірмовий бланк, власну символіку та інші встановлені законодавством реквізити, торгівельні марки та інші об'єкти інтелектуальної власності, може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

1.7. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1.7.1. автономії та самоврядування;

1.7.2. посидання колегіальних та сдиноначальних засад;

1.7.3. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

1.7.4. розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до

сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів.

1.8. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право на:

- самостійність, незалежність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів;
- реалізацію інших прав.

1.9. Права Університету як автономного та самоврядного закладу вищої освіти:

1.9.1. розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

1.9.2. самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

1.9.3. обирати типи програм підготовки здобувачів освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

1.9.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

1.9.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

1.9.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії / доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, науково-педагогічного чи педагогічного працівника;

1.9.7. запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

1.9.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

1.9.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

1.9.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

1.9.11. встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника;

1.9.12. присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

1.9.13. присвоювати в установленому порядку вчені звання професора, доцента, старшого дослідника;

1.9.14. приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

1.9.15. видавати диплом про освіту за акредитованими освітніми програмами;

- 1.9.16. здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями (освітніми програмами) в межах рівня освіти відповідно до законодавства;
- 1.9.17. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 1.9.18. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 1.9.19. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 1.9.20. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 1.9.21. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 1.9.22. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та бізнес-інкубатори, стартап-школи тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу й держави з метою виконання та впровадження інноваційних проєктів;
- 1.9.23. утворювати навчальні, навчально-наукові й навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціумів, інших об'єднань;
- 1.9.24. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні й навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 1.9.25. запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 1.9.26. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 1.9.27. встановлювати надбавки, доплати, премії та інші види матеріального заохочення працівників;
- 1.9.28. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
- 1.9.29. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту (зокрема й надання платних послуг);
- 1.9.30. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 1.9.31. самостійно визначати статті й обсяги витрат власних надходжень;
- 1.9.32. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 1.10. Університет має право здійснювати всі види діяльності не заборонені чинним законодавством.
- 1.11. Основними завданнями Університету є:
- 1.11.1. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами;
- 1.11.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- 1.11.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 1.11.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 1.11.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, мистецької, інноваційної та інших видів діяльності;
- 1.11.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 1.11.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- 1.12. Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законом.
- 1.13. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.
- 1.14. Університет не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасника (засновника), а Учасник (засновник) не відповідає за зобов'язаннями Університету крім випадків, передбачених законом.
- 1.15. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).
- 2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення високої якості освітнього процесу для надання особам, які навчаються, знань, умінь та навичок на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку, формування високоосвіченої людини, громадянина і фахівця, сприяння громадянській та професійній самореалізації викладачів і студентів.
- 2.3. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:
- нерозривність процесів навчання, освітньої, мистецької, наукової, інноваційної та інших видів діяльності;
 - безперервність освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні та вихованні;
 - гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
 - забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій якості освіти;
 - побудова освітніх програм на компетентній основі відповідно рівнів Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення освітнього середовища згідно принципів академічної доброчесності;
- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- відповідність освітніх програм стандартам вищої освіти;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- розширення академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

2.4. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства, з урахуванням вимог ринку праці;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування в Університеті культури академічної доброчесності як основного принципу освітньої діяльності;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету;
- формування стійкої позитивної репутації Університету в Україні та за її межами;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Основними принципами реалізації Концепції є: системність, науковість, інноваційність, здійсненність, прозорість, неупередженість, професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.6. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюється шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на її реалізацію.

2.7. Навчальна, наукова, мистецька, інноваційна та інші види діяльності в Університеті здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2.8. До виконання наукових і творчих робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, установ та організацій.

2.9. Набуття, охорона та захист прав університету щодо результатів наукової, науково-творчої й інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

2.10. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

- 4.2. Товариству належить 100 (сто) часток статутного капіталу Університету і у відповідності з цим володіє 100 (ста) голосами на Загальних Зборах Учасників Університету.
- 4.3. Розмір статутного капіталу може бути змінений за рішенням Загальних Зборів Учасників Університету.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

- 5.1. Вищим органом управління Університетом є Загальні збори Учасників Університету (далі – Загальні збори). У Загальних зборах беруть участь Учасники (засновники) Університету або їх повноважні представники. На Загальні збори може бути запрошений ректор Університету або інші особи з правом дорадчого голосу.
- 5.2. До компетенції Загальних зборів належить:
- 5.2.1. визначення основних напрямів діяльності Університету;
 - 5.2.2. брати участь в управлінні справами та у діяльності Університету;
 - 5.2.3. внесення змін до Статуту Університету або затвердження Статуту у новій редакції;
 - 5.2.4. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету, призначення та відкликання членів Наглядової Ради;
 - 5.2.5. затвердження звітів і висновків Наглядової Ради;
 - 5.2.6. призначення та звільнення (у т.ч. дострокове) ректора Університету, головного бухгалтера;
 - 5.2.7. залучення Університетом кредитів;
 - 5.2.8. встановлення розміру, форм і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
 - 5.2.9. вирішення питання про придбання Університетом частки Учасника;
 - 5.2.10. виключення з Учасників Університету;
 - 5.2.11. прийняття рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, в тому числі але не обмежуючись, про виділ, злиття, приєднання, поділ, державизацію Університету;
 - 5.2.12. прийняття рішень про укладення (договорів, контрактів) на суму понад один мільйон гривень і вище;
 - 5.2.13. прийняття рішень про укладення (договорів, контрактів) щодо відчуження або набуття нерухомого майна не залежно від ціни договору;
 - 5.2.14. прийняття рішень про лізинг майна, заставу, іпотеку, оренду, інших видів зобов'язань з третіми особами;
 - 5.2.15. прийняття рішень про відчуження основних засобів;
 - 5.2.16. погодження переліку та обсягу інформації про діяльність Університету що є конфіденційною та/або становить комерційну таємницю і не підлягає розголошенню;

- 5.2.17. прийняття рішень щодо участі Університету у діяльності об'єднань, господарських товариств, спільних підприємств, фондів, громадських організації тощо, а також виходу із їх складу, спільної діяльності з вітчизняними та іноземними юридичними та (або) фізичними особами;
- 5.2.18. затвердження розмірів створюваних фондів;
- 5.2.19. створення, реорганізація та ліквідація факультетів, філій, інших структурних підрозділів Університету, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;
- 5.2.20. визначення та затвердження організаційної структури Університету;
- 5.2.21. затверджує персональний склад Наглядової ради Університету;
- 5.2.22. визначає вимоги до кандидата на посаду ректора;
- 5.2.23. Загальні збори можуть прийняти рішення про включення до своєї компетенції вирішення інших питань щодо діяльності Університету та його органів, а також передачі до компетенції ректора частини належних їм прав та повноважень.
- 5.3. Загальні збори визнаються правомочними, якщо на них присутні Учасник (ки) (представники Учасника (ків), що володіють у сукупності більш як 51 відсотками голосів.
- 5.4. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік.
- 5.5. Рішення приймаються більшістю голосів.
- 5.6. Учасники, які володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, вправі вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу.
- 5.7. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор Університету.**
- 5.8. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством і цим Статутом.
- 5.9. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:
- 5.9.1. організовує діяльність Університету;
- 5.9.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру, штатний розпис;
- 5.9.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 5.9.4. відповідає за результати діяльності Університету;
- 5.9.5. є розпорядником майна і коштів;
- 5.9.6. укладає договори;
- 5.9.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 5.9.8. визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 5.9.9. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти з підстав, установлених чинним законодавством України;
- 5.9.10. контролює дотримання всіма підрозділами їх повноважень та функцій, штатно-фінансової дисципліни;
- 5.9.11. здійснює контроль за якістю роботи працівників;

- 5.9.12. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти;
- 5.9.13. спільно з виборними органами працівників Університету і здобувачів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 5.9.14. відкриває (закриває) рахунки в установах банків, має право першого підпису документів в тому числі фінансових від імені Університету;
- 5.9.15. вносить пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших структурних підрозділів Університету, затверджує плани їх діяльності;
- 5.9.16. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішенням Загальних зборів.
- 5.10. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, мистецької, інноваційної та інших видів діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності.
- 5.11. Ректор може делегувати частину своїх повноважень заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.
- 5.12. Ректор призначається та звільняється рішенням Загальних зборів.
- 5.13. Забезпечує дотримання режиму не розголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці.
- 5.14. **Президент Університету** – посадова особа яка обирається Загальними зборами строком на п'ять років і діє відповідно до Положення «Про Президента Університету».
- 5.15. Президент має право:
- голосу при розгляді будь-яких питань Загальними зборами, Вченої Ради Університету, Конференції Трудового колективу, у тому числі із стратегічних напрямів діяльності та розвитку Університету;
 - здійснювати наглядові функції за діяльністю ректора Університету;
 - здійснювати представницькі функції від імені Університету;
 - вирішувати особливо важливі питання життєдіяльності, контролювати та координувати роботу ректора, робочих, дорадчих органів Університету, Вченої ради Університету.
- 5.16. Президент може прийняти рішення про включення до своєї компетенції питань, що знаходяться в юрисдикції ректора, а також передачі в компетенцію ректора частини належних йому прав та повноважень.
- 5.17. В Університеті утворюється **Наглядова рада** для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.
- 5.18. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

- 5.19. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.
- 5.20. Члени Наглядової ради мають право сприяти залученню додаткових джерел фінансування.
- 5.21. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Університету.
- 5.22. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 5.23. Строк повноважень, компетенція, порядок діяльності і формування Наглядової ради визначаються відповідним положенням Університету.
- 5.24. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються **робочі органи** – ректорат, департаменти, деканати, приймальна комісія, тощо.
- 5.25. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати **дорадчі (дорадчо-консультативні)** органи.
- 5.26. Вказані органи створюються наказом ректора і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них.
- 5.27. **Вчена рада** є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 5.28. Вчена рада:
- 5.28.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, мистецької, інноваційної та інших видів діяльності закладу вищої освіти;
 - 5.28.2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
 - 5.28.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 5.28.4. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;
 - 5.28.5. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 5.28.6. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
 - 5.28.7. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
 - 5.28.8. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
 - 5.28.9. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - 5.28.10. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 5.28.11. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

- педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 5.28.12. приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 5.28.13. має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;
- 5.28.14. розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до його статуту.
- 5.29. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 5.30. Вибірні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.
- 5.31. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора.
- 5.32. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.
- 5.33. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу.
- 5.34. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.
- 5.35. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.
- 5.36. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів). Інші питання підготовки і проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу визначаються відповідним Положенням.
- 5.37. Загальні збори (конференція) трудового колективу:
- 5.37.1. погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету зміни (доповнення) до нього;
- 5.37.2. заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 5.37.3. розглядає інші питання діяльності Університету визначені відповідним положенням.

5.38. **Студентське самоврядування** – це право і можливість здобувачів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів, а також брати участь в управлінні Університетом. Усі здобувачі які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.

5.39. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, студентські ради тощо).

5.40. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.41. Органи студентського самоврядування виконують функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування.

5.42. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5.43. В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти **Наукові товариства** (далі – наукове товариство), які є частиною системи громадського самоврядування.

5.44. Наукові товариства у своїй діяльності керуються законодавством, цим Статутом та положенням «Про наукові товариства».

5.45. Наукові товариства діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств здобувачів, аспірантів, тощо.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Джерелами формування майна Університету є:

- грошові та матеріальні внески Засновників (учасників);
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.2. Кошти Університету спрямовуються на провадження статутної діяльності в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

6.3. Університет є власником майна, переданого його Учасником, продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, одержаних доходів, а також іншого майна, набутого ним на підставах, що не заборонені законом.

6.4. Університет самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи свого розвитку.

6.5. Університет як суб'єкт цивільних правовідносин має право володіти, користуватися та розпоряджатися належним йому на праві власності майном.

6.6. Доходи (прибутки) Університету або їх частина не розподіляються серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності визначених цим Статутом.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Університет здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік результатів своєї діяльності, складає самостійний баланс, веде статистичну звітність, тощо і подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

7.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.4. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету та його відокремлених підрозділів проводиться згідно з чинним законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

8.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну

мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права.

8.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

- встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, мистецтва і культури;
- підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;
- поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету.

8.4. Університет має право:

8.4.1. самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

8.4.2. проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

8.4.3. відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи;

8.4.4. організовувати та брати участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

8.4.5. проводити роботу, пов'язану із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання, тощо.

9. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО УЧАСНИКІВ. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.2. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

9.3. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

9.4. Мовою викладання в Університеті є українська.

9.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Університету.

- 9.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:
- здобувачі вищої освіти;
 - інші особи, які навчаються в Університеті, у тому числі учні.
- 9.7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, і підлягають суворому дотриманню та виконанню усіма суб'єктами.
- 9.8. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:
- навчальні заняття;
 - самостійна робота;
 - практика;
 - контрольні заходи.
- 9.9. Основними видами навчальних занять є:
- лекція;
 - лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
 - консультація.
- 9.10. Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.
- 9.11. Організація навчального процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії (освітньо-творчою програмою підготовки докторів мистецтва), а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.
- 9.12. Структурні підрозділи Університету утворюються відповідно до головних завдань діяльності Університету.
- 9.13. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються наказом про затвердження структури та положеннями про відповідні структурні підрозділи.
- 9.14. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузєвою групою спеціальностей.
- 9.15. Утворення, реорганізація та ліквідація кафедри регулюється законодавством, цим Статутом та положенням про кафедру.
- 9.16. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри здійснює свої повноваження на постійній основі. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонент, контролює навчально-методичну та наукову діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників.
- 9.17. Філія (Коледж) є територіальним відокремленим структурним підрозділом Університету. Філія (Коледж) не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 9.18. Філію (Коледж) очолює керівник, який підпорядкований ректору Університету.

9.19. Бібліотека є науково-освітнім, інформаційним, культурно-просвітницьким підрозділом Університету.

9.20. Діяльність бібліотеки регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про бібліотеку.

9.21. Керівництво бібліотекою здійснює директор бібліотеки.

9.22. В Університеті можуть створюватись інші структурні підрозділи.

9.23. Керівники структурних підрозділів Університету, науково, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники призначаються на посаду ректором Університету та строк визначений трудовим договором (контрактом).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ. ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету, приймаються Конференцією трудового колективу Університету та затверджуються Загальними зборами Учасників (засновників) Університету.

10.2. Цей Статут та зміни та доповнення до нього набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Статут Університету підписується директором Товариства як уповноваженою Загальними зборами учасників Товариства особою. Справжність підпису уповноваженої особи на Статуті Університету нотаріально засвідчується.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Припинення Університету (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюються згідно з чинним законодавством.

11.2. У разі припинення Університету в статусі неприбуткової організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи що належать Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому.

11.4. Припинення Університету вважається завершеним з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ПІДПИС УЧАСНИКА (ЗАСНОВНИКА) УНІВЕРСИТЕТУ:

За Товариство з обмеженою відповідальністю "УЦЕРТ" –
директор Кушнір О.П.



Місто-

- Київ, Україна, двадцять третього січня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Скорик О. М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису на **ГНННГОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХХНННННННННННННН»** Єт'яни Іванівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника ~~встановлено~~, його (її) дієздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 14

Приватний нотаріус _____ Скорик О.М.

